

Nom, prénom
Adresse
CP - Ville

[Courrier RAR n°]

Ou [Lettre courriel]

Ou [Courrier remis en mains
propres]

Destinataire
Adresse
CP - Ville

A [lieu], le [date]

Madame / Monsieur [titre du destinataire],

Vous m'avez informé de la prochaine dématérialisation de mes bulletins de salaire.

OU Vous avez procédé à la dématérialisation de mes bulletins de salaire depuis [mois
et année du début].

Conformément à l'article D3243-7 du Code du Travail, je m'oppose à la
transmission de mes bulletins de salaire sous forme électronique.

Je vous remercie de bien vouloir me les envoyer sous format papier.

Veuillez agréer, Madame / Monsieur [titre du destinataire], mes sincères salutations

.

[Prénom Nom]

[Signature]

*Si remis en main propres, rajouter les lignes
ci-dessous et garder un exemplaire.*

Remis en main propres

Le [Date]

À [Lieu]

Signature du destinataire